FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Octubre de 2021

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2287917
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2287917 del año 2021

Sonia Lucia Salamanca Pedraza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.032.022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTI TRES MIL SETECIENTOS TREITA Y TRES PESOS M/CTE**. ($36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021
Fecha De inicio: 22 de febrero del año 2021
Fecha de fin: 17 de diciembre del año 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área A GRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se planea y coordina con los docentes técnicos, la forma de orientar el proceso de formación SENA, de acuerdo a los lineamientos de cada I.E para las siguientes fichas asignadas: **Grado 10** Cultivos Agricolas: Moniquira. Ramiriqui. Produccion Agropecuaria Chivata. Pachavita. San luis de Gaceno. **Grado 11** Cultivos Agricolas: Moniquira. Ramiriqui. Produccion Agropecuaria Chivata. Pachavita. San luis de Gaceno. **Grado 11** Manejo de Viveros Motavita.	Anexo 1. Pantallazo chat de whatsaap y plataforma Meet.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planea actividades relacionadas con la guía de aprendizaje.	Anexo 2. Pantallazo de Talleres desarrollados de acuerdo a guias de aprendizaje.
4	Cumplir con los productos definidos	Se desarrollaron las actividades de	Anexo 3 Pantallazo

	en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	aprendizaje de acuerdo al programa de formación y al proyecto formativo, revisión de proyectos escritos.	Revision proyectos Productivos.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistencia a las reuniónes programadas en el mes de Octubre de 2021.	Anexo 4 Pantallazo Registro de Asistencia a Reuniónes programadas en el mes de Octubre..
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan ambientes de formación virtual, como plataformas, y grupos de Whatsaap para impartir formación.	Anexo 5 Pantallazo de llamadas telefónicas, chat de whatsaap y plataforma Meet.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se utilizan ambientes de formación virtual, como plataformas, y grupos de Whatsaap para impartir formación.	Anexo 5. Pantallazo de llamadas telefónicas, chat de whatsaap y plataforma Meet.
11	Realizar el seguimiento de cada	Gestionar traslados	Anexo 6 Pantallazos gestión

	aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	de ficha y actualización de documentos en Sofia.	traslado de ficha y actualización de documentos.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Diligenciamiento y cargue de documentos e informe contractual del mes de Septiembre de acuerdo a indicaciones y lineamientos establecidos Certificado de curso de Discapacidad	Anexo 7 Pantallazo de cargue del Informe contractual, documentos del mes de Septiembre de 2021 en el Drive y Certificado de curso de Discapacidad
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4412322321 de la planilla, expedido por SOI y periodo Septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias subidas al Drive.

Anexo 1. Pantallazo de chat de whatsaap y plataforma Meet.
Anexo 2 Pantallazo de Talleres desarrollados de acuerdo a guias de aprendizaje.
Anexo 3 Pantallazo Revision proyectos Productivos.
Anexo 4 Pantallazo Registro de Asistencia a Reuniónes programadas en el mes de Octubre..
Anexo 5 Pantallazo de llamadas telefónicas, chat de whatsaap y plataforma Meet.
Anexo 6 Pantallazos whatsapp con envio de correciones de proyectos
Anexo 7 Pantallazo de cargue del Informe contractual y documentos del mes de Octubre.
de 2021 en el Drive.

Cordialmente,

SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA
Contratista
C.C. No. 40032022

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2287917 del año 2021